



# INSTRUCCIONES PARA EL USO DE EQUIPOS DE IMPRESIÓN DE LA ESPE SEDE LATACUNGA

### Como conectarse al equipo:



Una vez ingresado tenemos el PANEL DE CONTROL, que presenta las siguientes funciones:





Soporte Impresión Ing. Mirian Heredia / 0993966385 Ext: CAMPUS LTGA lunes, miércoles y viernes 4201/ CAMPUS BQ martes y jueves 4202







## **COPIAS:**

- Coloque los documentos originales en el cristal de exposición o en el alimentador de automático de documentos
- **4** Toque el icono **COPIA** y selecciones el número de copias deseado
- 4 Seleccione las opciones de la lista y toque COMENZAR



# **ESCANEADO A E-MAIL:**

- Coloque los documentos originales en el cristal de exposición o en el alimentador de automático de documentos
- Toque el icono e-mail
- Toque el botón de libreta de direcciones y seleccione las direcciones de correo electrónico guardadas
- **4** Seleccione las opciones de la lista y toque **ENVIAR**

Para: Para:	Envior	Libreta de direcciones
Xerox Scan		
O Xerox Scan[Fecha y hora].pdf	.pdf	Nombre del documento <b>PDF</b>

# Soporte Impresión Ing. Mirian Heredia / 0993966385 Ext: CAMPUS LTGA lunes, miércoles y viernes 4201/ CAMPUS BQ martes y jueves 4202







oporte.im E-mail	Ir soporte.im	il Bioqueada
Color de salida Autodetección	Tamaño del original	Tamaño prefijado
Escaneado a 2 caras A 1 cara	Eliminar pág. en blanco	
Tipo de original Texto y foto	Mensaje Please op	en the scanned attachment
Claro/Oscuro Norma		
Orientación del original Vertica	Restau	rar
Tamaño del original Tamaño prefijado	Guardar	Personalizar
miry.heredia1993 Xerox Scan O PAGINA DE PR	©gmail.com UEBA[Fecha y hora].pr .pdf − Trabajo de e-mail 04699	Trabai

#### ESCANEADO A UNA UNIDAD FLASH USB

- Coloque los documentos originales en el cristal de exposición o en el alimentador de automático de documentos
- 4 Toque USB o inserte la unidad flash y seleccione Escanear a USB



4 Seleccionar la ubicación donde será guardado el documento a escanear

★ Partalic comparted / Baquedds Examinar USB ✓ Aceptar	soporte.im
K B Flash_Disk	🗙 Cambiar destino
Cuarentena	🗁 /HEREDIA MIRIAN/
DOCUMENTOS 2017	Xerox Scan[Fecha y hora].pdf .pdf
Trivers Impresoras	Vista previa
FIRMWARE >	Color de salida Autodetección

Soporte Impresión Ing. Mirian Heredia / 0993966385 Ext: CAMPUS LTGA lunes, miércoles y viernes 4201/ CAMPUS BQ martes y jueves 4202







**4** Seleccione las opciones de la lista y toque **ESCANEAR** 



No retirar la unidad USB hasta terminar el proceso de escaneado el equipo le indicara cuando hacerlo

soporte.im	soporte.im
🗙 Cambiar destino	🗙 Cambiar destino
🗁 /HEREDIA MIRIAN/	🧁 /HEREDIA MIRIAN/
PAGINA DE PRUEBA[Fecha y hora].p <sup>i</sup> .pdf	PAGINA DE PRUEBA[Fecha y hora].ppdf
Victa previa	Vista previa
No quite la unidad USB Escaneando : 0 páginas	Puede quitar la unidad USB         Autodetect           Terminado : /HEREDIA MIRIAN/PAGINA DE PRUEBA_171         Image: Comparison of the provided and the pr

#### **IMPRESIÓN SAFEQ PRINT**

- Enviar el trabajo de impresión desde el computar hacia la cola de Impresión (LTX\_CENT\_EJEMPLO\_B405) (LTX\_BELQ\_EJEMPLO2\_B605)
- Una vez enviado el trabajo acercarse a la impresora y digitar el código PIN asignado

<ul> <li>✓ Pantalia compartida activa</li> <li>✓ Introduzca su PIN.</li> </ul>									
1 2	2 3	3 4	i 5	6		7	8	9	0
#	\$	%	&		(	)			
[~}	/					!	?		×
ABC	@						Ŵ	Int	ro







La impresora mostrara el siguiente mensaje para liberar la impresión, seleccionar
 SI y el trabajo automáticamente se imprimirá.

	Imprimir todo
¿Imprimir ah	ora todos los trabajos de impresión nuevos? (1)
	🕞 Salir
	× No
	✓ Sí

 (NO) El almacenamiento de los documentos de la cola de impresión se encontraran en el ícono SAFEQ PRINT



SafeQ Print permite seleccionar los documentos que se requieren imprimir y enviar, o a su vez eliminar el trabajo de la cola de impresión.

Pantalla compartida activa     Mis trabajos de impresión	Marlene Heredia Gutierrez	Impresión en curso
Seleccionar todo Número de trabajos seleccionados: 1	Eliminar	
Microsoft Word - Documento2	公 贷	
Microsoft Word - INSTRUCCIONES PARA EL USO DE EQUIPOS	DE IMPRESIÓ	
		Los trabajos de impresión se han enviado a la impresora
		Aceptar

SAFEQ PRINT permite visualizar la cuota mensual asignada a cada usuario









Para observar estado y proceso de los trabajos se podrá verificar en el icono TRABAJOS



En este icono también se podrá eliminar los trabajos procesados no deseados





