

**CRONOGRAMA PROCESO DE ADMISIÓN – SEGUNDO PERIODO ACADÉMICO 2022**

PROCESO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. PROMOCIÓN	1.1 Promocionar y entregar a los aspirantes los requisitos de ingreso de cumplimiento obligatorio a través de cuentas de correo /Micrositio de Posgrados/ redes sociales/ visitas in situ y medios de comunicación en general.	Centro de Posgrados Analista de Mercadeo Unidad de Comunicación Social Coordinador de cada programa	Desde el 24 de mayo de 2022
	2.1 Solicitud de apertura de periodo de inscripción y solicitud de habilitación de link de inscripción	Centro de Posgrados Analista de Gestión	24 de mayo de 2022
2. INSCRIPCIÓN	2.2 Habilitar el Sistema Académico Banner, el periodo y link de inscripción.	Unidad de Admisión y Registro	25 de mayo de 2022
	2.3. Notificación a la Unidad Financiera sobre periodo académico de inscripción, listado y mallas curriculares con ejecución del programa para pago por cuotas	Centro de Posgrados Analista de Planificación (Área Académica)	26 de mayo de 2022
	2.4 Creación del drive para subir documentos de aspirantes inscritos	Centro de Posgrados Analista de Mercadeo	26 de mayo de 2022
	2.5. Realizar inscripción en el sistema académico Banner y subir documentación(requisitos de admisión) al drive	Aspirante	Del 26 de mayo al 17 de julio de 2022
	2.6. Pago del arancel de inscripción y entrega de comprobante	Aspirante	Del 26 de mayo al 17 de julio de 2022
	2.7. Emitir la factura de arancel de inscripciones	Unidad Financiera Recaudador	Desde 27 de mayo al 20 de julio de 2022
	2.8. Realizar cortes semanales de postulantes inscritos y pagados y notificar al Coordinador de cada Programa y al Centro de Posgrados.	Unidad Financiera Analista de Tesorería	Desde 27 de mayo al 20 de julio de 2022
	2.9. Realizar cortes semanales de entrega de documentos y revisión de requisitos académicos de postulantes inscritos y notificar al Coordinador de cada Programa y al Centro de Posgrados.	Unidad de Admisión y Registro Secretaria Académica del Centro de Posgrados	Desde 27 de mayo al 20 de julio de 2022
	2.10 Reporte de avance de postulantes inscritos y pagados.	Unidad Financiera Analista de Tesorería	23 de junio de 2022
	2.11 Reporte final y notificación de postulantes inscritos y pagados.	Unidad Financiera Analista de Tesorería	21 de julio de 2022
	2.12 Reporte final y notificación de postulantes inscritos que cumplen requisitos académicos.	Unidad de Admisión y Registro Secretaria Académica del Centro de Posgrados	21 de julio de 2022
	2.13 Entrega de reporte de cumplimiento de requisitos en base a reporte final remitido por Unidad Financiera y Secretaria Académica del Centro de Posgrados	Coordinador de cada programa	25 de julio de 2022
	2.14 Presentar el presupuesto provisional para apertura del programa con asesoramiento de la Analista de Presupuesto con base en el reporte de avance de postulantes inscritos y pagados.	Coordinador de cada programa	Del 24 al 30 de junio de 2022
	2.15 Solicitud de creación de estructuras presupuestarias	Centro de Posgrados Analista de Planificación(Área Administrativa)	04 de julio de 2022
	2.16 Gestión para creación de estructuras	Centro de Posgrados Analista de Presupuesto	Hasta 12 de julio de 2022
	2.17 Solicitud de reforma al POA con presupuesto provisional	Centro de Posgrados Analista de Planificación(Área Administrativa)	13 de julio de 2022
	2.18 Solicitud de inclusión de las necesidades de contratación de personal académico en el plan de talento humano	Centro de Posgrados Analista de Planificación(Área Administrativa)	13 de julio de 2022
	3. SELECCIÓN	3.1 Enviar el temario de evaluación, mecanismos de selección y requerimientos para el proceso de selección	Departamentos y Coordinadores
3.2 Publicación del temario de evaluación y mecanismos de selección en el micrositio		Centro de Posgrados Analista de Mercadeo	15 de junio de 2022
3.3 Notificar la apertura o no del programa y solicitar creación de aulas virtuales para aplicación de pruebas de admisión, adjuntando la planificación respectiva		Departamentos y Coordinadores	01 de agosto de 2022
3.4. Solicitar habilitación de aulas virtuales para aplicación de pruebas de admisión a aspirantes inscritos y pagados.		Centro de Posgrados Analista de Gestión	02 de agosto de 2022
3.5. Gestionar habilitación de aulas virtuales para aplicación de pruebas de admisión a aspirantes inscritos y pagados.		Unidad de Educación a Distancia	03 - 04 de agosto de 2022

	3.6 Aplicar las pruebas de admisión a los aspirantes previa verificación del pago, canje de factura de inscripción y cumplimiento de requisitos académicos.	Coordinador de cada programa	06 y 07 de agosto de 2022
	3.7 Realizar el informe del resultado del proceso de selección y remitir al Centro de Posgrados	Coordinador de cada programa	Hasta 09 de agosto de 2022
	3.8. Consolidar los informes de resultados del proceso de admisión	Centro de Posgrados Analista de Gestión	10 de agosto de 2022
	3.9 Envío de reportes de aspirantes aceptados a la Unidad Financiera y Secretaría Académica	Centro de Posgrados Analista de Gestión	11 de agosto de 2022
	3.10 Publicar la lista de aceptados en el microsítio de Posgrados.	Analista de Mercadeo de Posgrados	11 de agosto de 2022
	3.11 Notificar, confirmar la participación de los postulantes aceptados y comunicar lineamientos para proceso de matrícula	Coordinador de cada programa Analista de Mercadeo de Posgrados	Hasta el 15 de agosto de 2022
	3.12 Efectuar los trámites de gestión administrativa previa a contratación de docentes(Valor hora clase, generación de ID de docentes y entrega de documentos habilitantes de contratación de docentes)	Coordinador del Programa	Hasta el 15 de agosto de 2022
	3.13 Entrega de Planificación Académica, Proyecto de Cohorte, solicitud de creación de NRCS y documentos habilitantes de contratación de docente	Coordinador de cada programa	19 de agosto de 2022
	3.14 Notificación de creación de códigos, NRCS y periodo académico para matrícula	Centro de Posgrados Analista de Planificación(Área Académica)	31 de agosto de 2022
<b>4. MATRÍCULA</b>	4.1 Recepar la documentación (en físico) indispensable para la matrícula.	Unidad de Admisión y Registro Secretaría Académica del Centro de Posgrados	Del 15 de agosto al 03 de octubre de 2022
	4.2 Pago de matrícula, arancel, canje de factura y entrega de documentación	Aspirante	Del 15 de agosto al 03 de octubre de 2022
	4.3 Emitir la factura del rubro de la matrícula y arancel	Unidad Financiera Recaudador	Del 16 de agosto al 06 de octubre de 2022
	4.4. Realizar el reporte final del cobro de aranceles del proceso de admisión.	Unidad Financiera Analista de Tesorería	07 de octubre de 2022
	4.5 Realizar reporte final de aspirantes que cumplen requisitos académicos	Unidad de Admisión y Registro Secretaría Académica del Centro de Posgrados	07 de octubre de 2022
	4.6 Solicitar al Centro de Posgrados, la matriculación de estudiantes anexando el listado final de aspirantes seleccionados que cumplen requisitos académicos y financieros.	Coordinador del Programa	11 de octubre de 2022
	4.7 Presentar el presupuesto definitivo para ser aprobado a la Unidad Financiera	Coordinador de cada programa	11 de octubre de 2022
	4.8 Revisión del presupuesto definitivo y gestión en la legalización para la aprobación	Unidad Financiera Analista de Presupuesto	13 de octubre de 2022
	4.9 Solicitud de certificación POA	Centro de Posgrados Analista de Planificación(Área Administrativa)	13 de octubre de 2022
	4.10 Solicitud de certificación Talento Humano	Centro de Posgrados Analista de Planificación(Área Administrativa)	13 de octubre de 2022
	4.11 Emisión de certificación Talento Humano	Analista de Talento Humano	14 de octubre de 2022
	4.12 Solicitud de certificación presupuestaria	Centro de Posgrados Analista de Planificación(Área Administrativa)	17 de octubre de 2022
	4.13 Emisión y entrega de certificaciones presupuestarias al Centro de Posgrados	Centro de Posgrados Analista de Presupuesto	20 de octubre de 2022
	4.14 Solicitud de contratación de docentes	Centro de Posgrados Asistente de Gestión	25 de octubre de 2022
	4.15 Gestionar la habilitación de aulas virtuales para inicio de clases con base a reporte financiero y de la Unidad de Admisión y Registro.	Centro de Posgrados Analista de Gestión Unidad de Educación a Distancia	14 de octubre de 2022
	4.16 Solicitud de alta a estudiantes	Centro de Posgrados Analista de Gestión	14 de octubre de 2022
	4.17 Dar de alta a estudiantes	Centro de Posgrados Docente de Apoyo	18 de octubre de 2022
	4.18 Solicitud de matrícula a la Unidad de Admisión y Registro	Centro de Posgrados Analista de Gestión	20 de octubre de 2022
	4.19 Asignar la currícula (SAADRV) y registrar la matrícula	Unidad de Admisión y Registro Secretaría Académica del Centro de Posgrados	Del 24 al 27 de octubre de 2022

	4.20 Reporte y notificación de estudiantes matriculados al Coordinador del Programa y al Centro de Posgrados	Unidad de Admisión y Registro Secretaría Académica del Centro de Posgrados	28 de octubre de 2022
	4.21 Publicación de estudiantes matriculados	Centro de Posgrado	31 de octubre de 2022
	4.22 Realización de cursos MOOC	Centro de Posgrados Unidad de Educación a Distancia	Del 01 al 11 de noviembre de 2022
	4.23 Capacitación en manejo de Bibliotecas Virtuales	Centro de Posgrados Biblioteca	Del 01 al 11 de noviembre de 2022
	4.24 Inauguración de periodo académico	Coordinador del Programa Analista de Mercadeo	12 de noviembre de 2022
	4.25 Inicio de clases de programas de posgrado (presenciales)	Coordinador de cada programa	12 de noviembre de 2022
	4.26 Inicio de clases de programas de posgrado (semipresenciales)	Coordinador de cada programa	14 de noviembre de 2022
<b>Elaborado Por:</b>	<b>Revisado por:</b>	<b>Aprobado Por:</b>	
<p style="text-align: center;">_____ Ing. Miriam Luisa Ninahualpa <b>Analista de Gestión de Posgrados</b></p> <p style="text-align: center;">_____ Ing. Estefany Guerra A., Mgtr. <b>Analista de Planificación de Posgrados (Área Académica)</b></p> <p style="text-align: center;">_____ Ing. Diana Paola Tapia, Mgtr. <b>Analista de Planificación de Posgrados (Área Financiera)</b></p>	<p style="text-align: center;">_____ Ing. María de Lourdes Navas P, Mgtr. <b>Docente de apoyo Centro de Posgrados</b></p>	<p style="text-align: center;">_____ Ing. Víctor Hugo Abril Porras, Ph.D. <b>Director del Centro de Posgrados (E)</b></p> <p style="text-align: center;">_____ BQF. Elena del Rosario Maffa Jiménez, Mgtr. <b>Directora de la Unidad de Admisión y Registro</b></p>	

El cronograma será susceptible a cambios de acuerdo a necesidad institucional y disposiciones emitidas por las unidades a cargo de los procesos.